

AUTODESK UNIVERSITY

Revolución de la Implementación BIM en la Gestión Inmobiliaria

Beatriz Santis E. – Paulo Ogino A.

beatriz.santis@sencorp.com – paulo.ogino@arquitectodigital.cl

Beatriz Santis Ecclefield
Gerente de Integración de Proyecto



- Arquitecta diplomada en Docencia Universitaria, Experiencia de Clientes y Derecho Inmobiliario.
- Asset Manager de Sencorp, Titanium y Parque Titanium.
- Gerente de Experiencia de Servicio Sencorp
- Gerente de Integración de Proyectos Sencorp.

Paulo Ogino Altamirano
Asesor Implementación BIM



- Arquitecto de la Universidad de Chile
Magister en domótica, Universidad Técnica de Madrid;
 - Autodesk consulting specialist;
 - Autodesk certified professional.
- Profesor de Bim en Universidad de Chile y consultor BIM-AEC.



Sencorp: Quienes somos

VANGUARDIA: EL FUTURO ES HOY

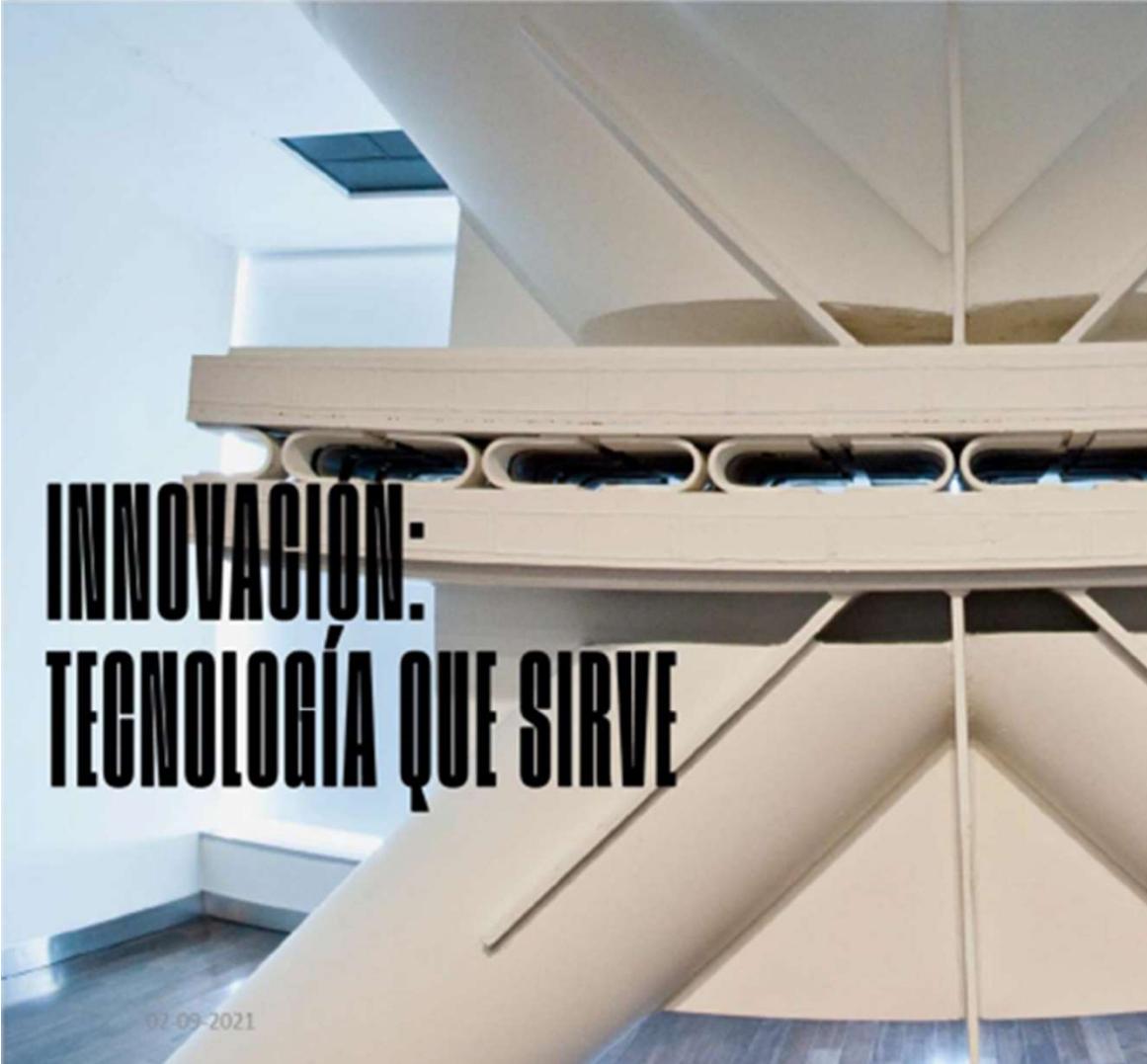


Vanguardia Inmobiliaria
SENCORP

Apostamos por mejorar la calidad de vida de las personas, desarrollando proyectos –de oficinas y residenciales– en ubicaciones privilegiadas, entregando conexión a la ciudad a través de estaciones de metro y principales arterias de la ciudad. Creemos que la globalización, los proyectos inmobiliarios y las personas, deben convivir en armonía y equilibrio con el desarrollo urbano.

TITANUM LA PORTADA

Al terminar la construcción del edificio en 2010, la torre se convirtió en la más alta de Chile marcando una tendencia: Vanguardia en 55 pisos y más de 142 metros de altura.



INNOVACIÓN: TECNOLOGÍA QUE SIRVE

02-09-2021

Vanguardia Inmobiliaria
SENCORP.

El uso de las más avanzadas tecnologías en estudios de vientos y sombras, sistemas sustentables de uso de aguas, cálculos de estructuras, desarrollos antisísmicos, iluminación inteligente y procesos de transporte al interior del edificio, permite entregar soluciones de valor y hacer realidad proyectos únicos e innovadores.

← DESPIADORES

Innovador sistema antisísmico -utilizados cada 3 pisos en la torre Titanium La Portada- fueron un avance que destacó al proyecto a nivel global, no solo por ser el primer proyecto con este sistema, sino que también por el excelente desempeño demostrado al resistir el terremoto de magnitud 8,8 Mw que afectó a Chile en 2010.

SUSTENTABILIDAD. CUIDAMOS EL PLANETA

SENCORP

Analizamos las necesidades de las personas y de la ciudad para crear e implementar nuevas ideas y tendencias sustentables. Con éstas, generamos un impacto positivo en el entorno y contribuimos al cuidado del planeta a través de la optimización de los recursos.

PARQUE TITANIUM
2 torres con arquitectura de vanguardia, las que resaltan en su entorno natural y se funden en un entorno verde con los parques Metropolitano y Bicentenario.



**BUEN DISEÑO:
BIEN POR FUERA,
INTELIGENTE POR DENTRO.**

02-05-2021

SENCORP

Creemos que el diseño toma un rol fundamental para la generación de identidad en nuestros proyectos, considerando todos los detalles de arquitectura y una completa planificación urbana.

← SAN DAMIÁN 900
Buen diseño, utilización de materiales nobles y tecnología de vanguardia, hacen de este proyecto un ejemplo del estándar SENCORP para el desarrollo inmobiliario residencial.





El Significado de Revolución

Revolución

- Cambio profundo, generalmente violento, en las estructuras políticas y socioeconómicas de una comunidad nacional.
- Cambio rápido y profundo en cualquier cosa.

Fuente: Real Academia de la Lengua Española



Gestión en Desarrollo de Edificios

La necesidad para una buena gestión

- Reducir los errores en los proyectos de ingeniería.
- Reducir tiempo de desarrollo y ejecución de proyectos.
- Potenciar el trabajo en equipo.
- Reducir consultas y fichas de obra.
- Tener información pertinente para la toma de decisión.
- Innovar en nuevas metodologías y tecnologías para un mejor desarrollo de proyectos.

Objetivos del Desarrollo de Edificios

La información es la base de la toma de decisiones.

- Desarrollar una Gerencia de Integración de Proyectos para un trabajo colaborativo interrelacionando las distintas especialidades de los proyectos,
- Elevar la calidad y certificar procesos.
- Mejorar los proyectos y la información contenida en ellos.
- Innovar con las nuevas tecnologías que permitan la productividad de los proyectos Sencorp.
- Apoyo transversal e integrativo con todos los interlocutores del ciclo de desarrollo del proyecto, el que parte con otras áreas, tales como nuevos desarrollos, área comercial, constructora y post venta.

La necesidad para una buena gestión



Metodología
BIM

Plan de Implementación

BIM no es solo un modelo 3D

- Se contrató a un experto para la implementación BIM para la inmobiliaria y en un futuro la constructora y operación (las distintas dimensiones de BIM)
- Levantamiento de procesos actuales para la implementación
- Definición de roles dentro del equipo (coordinación de proyectos) para apoyar el desarrollo de las especialidades con el objetivo de mejorar la calidad en obra



Plan de Implementación

BIM no es solo un modelo 3D

- Planificación a diferentes plazos.
- Desarrollo de metodologías, procesos y protocolos.
- Desarrollo de Criterios de Diseño y Plan de Ejecución BIM para proveedores.
- Desarrollo de Manual de Diseño Sencorp.
- Implementación Plataforma Digital con MS Sharepoint y BIM 360 entre otros



Matriz de Implementación

ESTA MATRIZ SE ORGANIZA Y ESTRUCTURA EN BASE UNA SERIE DE COMPETENCIAS DISTRIBUIDAS EN TRES CAMPOS PRINCIPALES:

TECNOLOGIAS

¿Con qué?

Herramientas

PROCESOS

¿Cómo?

Metodología

POLITICAS

¿Qué ?

Reglas

SET DE COMPETENCIAS BIM		
TECNOLOGIA	PROCESOS	POLITICAS
SOFTWARE	INFRAESTRUCTURA	REGULACIONES
HARDWARE	RRHH	CONTRATOS
RED	PRODUCTOS Y SERVICIOS	PREPARACION
	LIDERAZGO	

Competencias

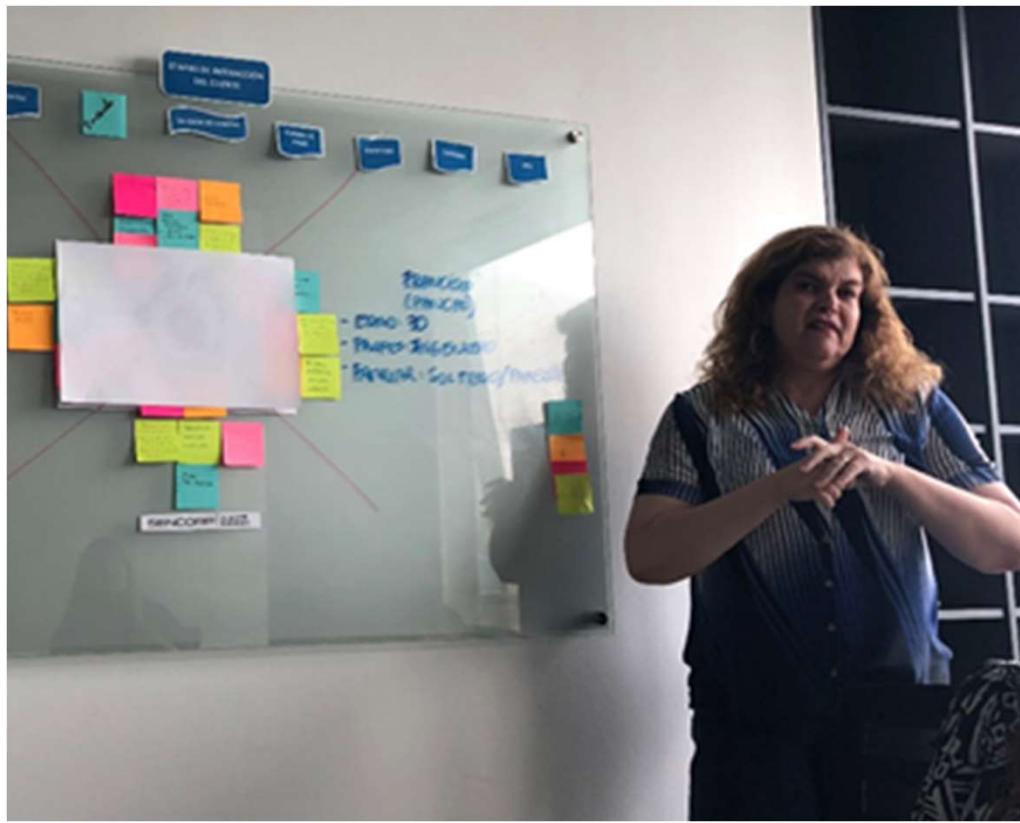
SET DE COMPETENCIAS BIM										
TECNOLOGIA			PROCESOS				POLITICAS			
SOFTWARE	HARDWARE	RED	INFRAESTRUCTURA	RRHH	PRODUCTOS Y SERVICIOS	LIDERAZGO	REGULACIONES	CONTRATOS	PREPARACION	ESFUERZOS DE INVESTIGACION Y ENTREGABLES
APLICACIONES	EQUIPOS	SOLUCIONES DE RED	INFRAESTRUCTURA FISICA	CONOCIMIENTO	ESPECIFICACION DE SERVICIO	INNOVACION Y RENOVACION	REGLAS Y DIRECTIVOS	RESPONSABILIDADES		
ENTREGABLES	ENTREGABLES	ENTREGABLES	INFRAESTRUCTURA DE CONOCIMIENTO	HABILIDADES	ESPECIFICACION DE PRODUCTO	ATRIBUTOS ESTRATEGICOS	ESTANDARES Y CLASIFICACIONES	PREMIOS		PROGRAMAS EDUCACIONALES Y ENTREGABLES
DATOS	UBICACION Y MOVILIDAD	SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESO		EXPERIENCIA	DIFERENCIACION ENTRE SERVICIO Y PRODUCTO	ATRIBUTO ORGANIZACIONALES	GUIAS Y EVALUACIONES	RIESGOS		PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO
				ROLES	FORMA DE ENTREGA DE PROYECTO	ATRIBUTOS COMUNICATIVOS	CODIGOS Y REGULACIONES			
				DINAMICA	I+D	ATRIBUTOS DE GESTION				



Iniciativas para la Implementación

Trabajo Colaborativo

Cómo trabajar en conjunto para motivar el cambio





08:29



Salir



Michael N. Siel Empresas (Electricidad y Teleco) (Invitado)



Christine (Invitado)



Laura Rojas (Invitado)



Patricio Poblete...



Andre Moisan



Gustavo (Invitado)



Paulina Guerra (Invitado)



Javier Martinez



Valeria Martinez Jarpa



Carol Silva (Invitado)



Matías Araya



Ignacio Barria (arq) (Invitado)



Edson Pizarro (Invitado)



Carol Munoz Prado



Paulina Guerra (Invitado)

Valeria Martinez Jarpa Organizador

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (15)

Silenciar a todos

- Jaime Andrews
- Andre Moisan Externo a su organización
- Carol Munoz Prado Externo a su organización
- Carol Silva (Invitado) Invitado
- Christine (Invitado) Invitado
- Edson Pizarro (Invitado) Invitado
- Gustavo (Invitado) Invitado
- Ignacio Barria (arq) (Invitado) Invitado
- Javier Martinez Externo a su organización
- Laura Rojas (Invitado) Invitado
- Matías Araya Externo a su organización
- Michael N. Siel Empresas (El... Invitado
- Patricio Poblete Arrué Externo a su organización
- Paulina Guerra (Invitado) Invitado
- Valeria Martinez Jarpa Organizador

Reuniones Kick OFF



Calidad Certificada

SENCORP | Vanguardia Inmobiliaria

INSTRUCTIVO DE TRABAJO N°01 ACTAS DE REUNIÓN Revisión 0											
OBJETIVO: Generar acuerdos de reuniones por medio de una suscripción inmediata de los participantes, para su posterior seguimiento y compromiso.		ALCANCE: Reuniones en oficina relacionadas a un proyecto.									
<p>DESCRIPCIÓN</p> <table border="1"> <tr> <td>Diagrama de Flujo</td> <td>Responsable</td> <td>Requerimiento de Calidad</td> <td>Otros Recursos</td> </tr> <tr> <td> <pre> 1. Realización de la reunión ↓ 2. Anotación de acuerdos en formulario ↓ 3. Escaneo del documento y respaldo en Microsoft Teams ↓ 4. Envío del documento por correo a todos los asistentes. </pre> </td> <td> Participante de la reunión Participo que lidera la reunión Encargado del área Encargado del área </td> <td> 1. Abordar los temas a tratar. 2. Llegar a acuerdos y tomar decisiones entre los involucrados. 3. Plasmar en el documento todos los acuerdos, tareas y decisiones tomadas. 4. Firmar el acuerdo y dejar constancia de la fecha y hora de la reunión. 5. Firmar el acuerdo y dejar constancia de la fecha y hora de la reunión. Señalar a las personas que tienen a su parte acceso a Sencorp y tengan acceso. 7. Enviar por correo copia digitalizada a cada uno de los asistentes. </td> <td></td> </tr> </table>				Diagrama de Flujo	Responsable	Requerimiento de Calidad	Otros Recursos	<pre> 1. Realización de la reunión ↓ 2. Anotación de acuerdos en formulario ↓ 3. Escaneo del documento y respaldo en Microsoft Teams ↓ 4. Envío del documento por correo a todos los asistentes. </pre>	Participante de la reunión Participo que lidera la reunión Encargado del área Encargado del área	1. Abordar los temas a tratar. 2. Llegar a acuerdos y tomar decisiones entre los involucrados. 3. Plasmar en el documento todos los acuerdos, tareas y decisiones tomadas. 4. Firmar el acuerdo y dejar constancia de la fecha y hora de la reunión. 5. Firmar el acuerdo y dejar constancia de la fecha y hora de la reunión. Señalar a las personas que tienen a su parte acceso a Sencorp y tengan acceso. 7. Enviar por correo copia digitalizada a cada uno de los asistentes.	
Diagrama de Flujo	Responsable	Requerimiento de Calidad	Otros Recursos								
<pre> 1. Realización de la reunión ↓ 2. Anotación de acuerdos en formulario ↓ 3. Escaneo del documento y respaldo en Microsoft Teams ↓ 4. Envío del documento por correo a todos los asistentes. </pre>	Participante de la reunión Participo que lidera la reunión Encargado del área Encargado del área	1. Abordar los temas a tratar. 2. Llegar a acuerdos y tomar decisiones entre los involucrados. 3. Plasmar en el documento todos los acuerdos, tareas y decisiones tomadas. 4. Firmar el acuerdo y dejar constancia de la fecha y hora de la reunión. 5. Firmar el acuerdo y dejar constancia de la fecha y hora de la reunión. Señalar a las personas que tienen a su parte acceso a Sencorp y tengan acceso. 7. Enviar por correo copia digitalizada a cada uno de los asistentes.									
ANEXOS											
Formulario de acuerdos de reunión											

SENCORP | Vanguardia Inmobiliaria

INSTRUCTIVO DE TRABAJO N°11 EMISIÓN DE PLANOS APC ESPECIALIDADES Revisión 0 – Julio 2019																							
OBJETIVO: Explorar procedimiento para la emisión de planos APC de especialidades. Validado según sede de Santiago del 14/08/2019.		ALCANCE: Etapa de constitución de cada proyecto.																					
<p>DESCRIPCIÓN</p> <table border="1"> <tr> <td>Diagrama de Flujo</td> <td>Responsable</td> <td>Requerimiento de Calidad</td> <td>Procedimiento</td> </tr> <tr> <td> <pre> 1. Emisión de planos APC de especialidades. Validado según sede de Santiago del 14/08/2019. ↓ 2. Revisión de planos y emisión de informe. ↓ 3. Envío de informe de revisión a cliente. ↓ 4. Aprobación de Arquitectura ↓ 5. Entrega de planos APC. </pre> </td> <td> Proyecto Manager / Coordinador de Proyectos </td> <td> 1. Borrador de los planos APC de especialidades. Validado según sede de Santiago del 14/08/2019. 2. PM y CP revisarán los planos. 3. PM emitirá un informe de revisión y enviará a PM. 4. PM emitirá observaciones y despachará al Arquitecto. 5. Arquitecto revisará las observaciones y las enviará a PM. 6. PM revisará las observaciones y las enviará a PM. 7. PM y CP revisarán los planos. 8. PM emitirá un informe de revisión y enviará a PM. 9. PM emitirá observaciones y despachará al Arquitecto. 10. Arquitecto revisará las observaciones y las enviará a PM. 11. Los planos emitidos deben ser validados por su correspondiente Unidad. </td> <td> 1. El Proyecto Manager informará mediante Microsoft Teams (Ver Instructivo N°01 y N°04 Recopilación y envío de información) a los coordinadores de proyectos y a los arquitectos que los informes se envíen en el mismo orden establecido en la normativa CEN/TCN ARX. Además debe indicar número de versión, especialidad y proyecto. </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> ANEXOS </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> ELABORÓ: _____ Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____ Cargo: _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> REVISO Y APROBÓ: Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____ Cargo: _____ </td> </tr> </table>				Diagrama de Flujo	Responsable	Requerimiento de Calidad	Procedimiento	<pre> 1. Emisión de planos APC de especialidades. Validado según sede de Santiago del 14/08/2019. ↓ 2. Revisión de planos y emisión de informe. ↓ 3. Envío de informe de revisión a cliente. ↓ 4. Aprobación de Arquitectura ↓ 5. Entrega de planos APC. </pre>	Proyecto Manager / Coordinador de Proyectos	1. Borrador de los planos APC de especialidades. Validado según sede de Santiago del 14/08/2019. 2. PM y CP revisarán los planos. 3. PM emitirá un informe de revisión y enviará a PM. 4. PM emitirá observaciones y despachará al Arquitecto. 5. Arquitecto revisará las observaciones y las enviará a PM. 6. PM revisará las observaciones y las enviará a PM. 7. PM y CP revisarán los planos. 8. PM emitirá un informe de revisión y enviará a PM. 9. PM emitirá observaciones y despachará al Arquitecto. 10. Arquitecto revisará las observaciones y las enviará a PM. 11. Los planos emitidos deben ser validados por su correspondiente Unidad.	1. El Proyecto Manager informará mediante Microsoft Teams (Ver Instructivo N°01 y N°04 Recopilación y envío de información) a los coordinadores de proyectos y a los arquitectos que los informes se envíen en el mismo orden establecido en la normativa CEN/TCN ARX. Además debe indicar número de versión, especialidad y proyecto.	ANEXOS				ELABORÓ: _____ Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____ Cargo: _____				REVISO Y APROBÓ: Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____ Cargo: _____			
Diagrama de Flujo	Responsable	Requerimiento de Calidad	Procedimiento																				
<pre> 1. Emisión de planos APC de especialidades. Validado según sede de Santiago del 14/08/2019. ↓ 2. Revisión de planos y emisión de informe. ↓ 3. Envío de informe de revisión a cliente. ↓ 4. Aprobación de Arquitectura ↓ 5. Entrega de planos APC. </pre>	Proyecto Manager / Coordinador de Proyectos	1. Borrador de los planos APC de especialidades. Validado según sede de Santiago del 14/08/2019. 2. PM y CP revisarán los planos. 3. PM emitirá un informe de revisión y enviará a PM. 4. PM emitirá observaciones y despachará al Arquitecto. 5. Arquitecto revisará las observaciones y las enviará a PM. 6. PM revisará las observaciones y las enviará a PM. 7. PM y CP revisarán los planos. 8. PM emitirá un informe de revisión y enviará a PM. 9. PM emitirá observaciones y despachará al Arquitecto. 10. Arquitecto revisará las observaciones y las enviará a PM. 11. Los planos emitidos deben ser validados por su correspondiente Unidad.	1. El Proyecto Manager informará mediante Microsoft Teams (Ver Instructivo N°01 y N°04 Recopilación y envío de información) a los coordinadores de proyectos y a los arquitectos que los informes se envíen en el mismo orden establecido en la normativa CEN/TCN ARX. Además debe indicar número de versión, especialidad y proyecto.																				
ANEXOS																							
ELABORÓ: _____ Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____ Cargo: _____																							
REVISO Y APROBÓ: Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____ Cargo: _____																							

SENCORP | Vanguardia Inmobiliaria

INSTRUCTIVO DE TRABAJO N°02 REVISIÓN INTERNA DE PROYECTOS Revisión 0 – Marzo 2019																					
OBJETIVO: Revisar proyectos de arquitectura y especialidades de acuerdo con los estándares de calidad de la inmobiliaria, criterios de diseño y normativa vigente.		ALCANCE: Etapa de diseño de cada proyecto.																			
<p>DESCRIPCIÓN</p> <table border="1"> <tr> <td>Diagrama de Flujo</td> <td>Responsable</td> <td>Procedimiento</td> </tr> <tr> <td> <pre> 1. Recopilación de la información necesaria Microsoft Teams (Ver Instructivo N°01 y N°04 Recopilación y envío de información) (despachada a Arquitectos). ↓ 2. Verificar que los informes llegan en el mismo orden establecido en la normativa CEN/TCN ARX. Además debe indicar número de versión, especialidad y proyecto. ↓ 3. Verificar que la persona encargada por el proyecto corresponda a la especialidad. ↓ 4. Revisar el cumplimiento de los criterios de diseño de la normativa de diseño y establecer de calidad. Sección según protocolo de cada especialidad. ↓ 5. Revisar el cumplimiento de los criterios de diseño de la normativa de diseño y establecer de calidad. Sección según protocolo de cada especialidad. ↓ 6. Revisar informe de revisión, las distintas observaciones a suscribir y enviar a Proyecto Manager para sus respectivas observaciones. Luego enviar a Proyecto Manager para sus respectivas observaciones. Luego enviar a Proyecto Manager para sus respectivas observaciones. Luego enviar a Proyecto Manager para sus respectivas observaciones. ↓ 7. Levantamiento de observaciones ↓ 8. Repetición del paso uno </pre> </td> <td> Project Manager / Coordinador de Proyectos </td> <td> 1. El Proyecto Manager recopilará la información necesaria Microsoft Teams (Ver Instructivo N°01 y N°04 Recopilación y envío de información) (despachada a Arquitectos). </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> ANEXOS </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> ELABORÓ: _____ Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____ Cargo: _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> REVISO Y APROBÓ: Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____ Cargo: _____ </td> </tr> </table>				Diagrama de Flujo	Responsable	Procedimiento	<pre> 1. Recopilación de la información necesaria Microsoft Teams (Ver Instructivo N°01 y N°04 Recopilación y envío de información) (despachada a Arquitectos). ↓ 2. Verificar que los informes llegan en el mismo orden establecido en la normativa CEN/TCN ARX. Además debe indicar número de versión, especialidad y proyecto. ↓ 3. Verificar que la persona encargada por el proyecto corresponda a la especialidad. ↓ 4. Revisar el cumplimiento de los criterios de diseño de la normativa de diseño y establecer de calidad. Sección según protocolo de cada especialidad. ↓ 5. Revisar el cumplimiento de los criterios de diseño de la normativa de diseño y establecer de calidad. Sección según protocolo de cada especialidad. ↓ 6. Revisar informe de revisión, las distintas observaciones a suscribir y enviar a Proyecto Manager para sus respectivas observaciones. Luego enviar a Proyecto Manager para sus respectivas observaciones. Luego enviar a Proyecto Manager para sus respectivas observaciones. Luego enviar a Proyecto Manager para sus respectivas observaciones. ↓ 7. Levantamiento de observaciones ↓ 8. Repetición del paso uno </pre>	Project Manager / Coordinador de Proyectos	1. El Proyecto Manager recopilará la información necesaria Microsoft Teams (Ver Instructivo N°01 y N°04 Recopilación y envío de información) (despachada a Arquitectos).	ANEXOS				ELABORÓ: _____ Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____ Cargo: _____				REVISO Y APROBÓ: Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____ Cargo: _____			
Diagrama de Flujo	Responsable	Procedimiento																			
<pre> 1. Recopilación de la información necesaria Microsoft Teams (Ver Instructivo N°01 y N°04 Recopilación y envío de información) (despachada a Arquitectos). ↓ 2. Verificar que los informes llegan en el mismo orden establecido en la normativa CEN/TCN ARX. Además debe indicar número de versión, especialidad y proyecto. ↓ 3. Verificar que la persona encargada por el proyecto corresponda a la especialidad. ↓ 4. Revisar el cumplimiento de los criterios de diseño de la normativa de diseño y establecer de calidad. Sección según protocolo de cada especialidad. ↓ 5. Revisar el cumplimiento de los criterios de diseño de la normativa de diseño y establecer de calidad. Sección según protocolo de cada especialidad. ↓ 6. Revisar informe de revisión, las distintas observaciones a suscribir y enviar a Proyecto Manager para sus respectivas observaciones. Luego enviar a Proyecto Manager para sus respectivas observaciones. Luego enviar a Proyecto Manager para sus respectivas observaciones. Luego enviar a Proyecto Manager para sus respectivas observaciones. ↓ 7. Levantamiento de observaciones ↓ 8. Repetición del paso uno </pre>	Project Manager / Coordinador de Proyectos	1. El Proyecto Manager recopilará la información necesaria Microsoft Teams (Ver Instructivo N°01 y N°04 Recopilación y envío de información) (despachada a Arquitectos).																			
ANEXOS																					
ELABORÓ: _____ Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____ Cargo: _____																					
REVISO Y APROBÓ: Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____ Cargo: _____																					

Procesos y Procedimientos



ISO 9001 – ISO 19650

Revolución de la ISO 9001 e ISO 19650

- Metodología BIM para la productividad e innovación
-  ISO 9001:2015 garantiza la calidad
- Manual de Calidad de Proyectos Sencorp
- Crear procedimientos para un lenguaje común (Solicitud de Información).
- Generar una central de documentación que contenga la información y comunicación para propiciar el trabajo colaborativo.

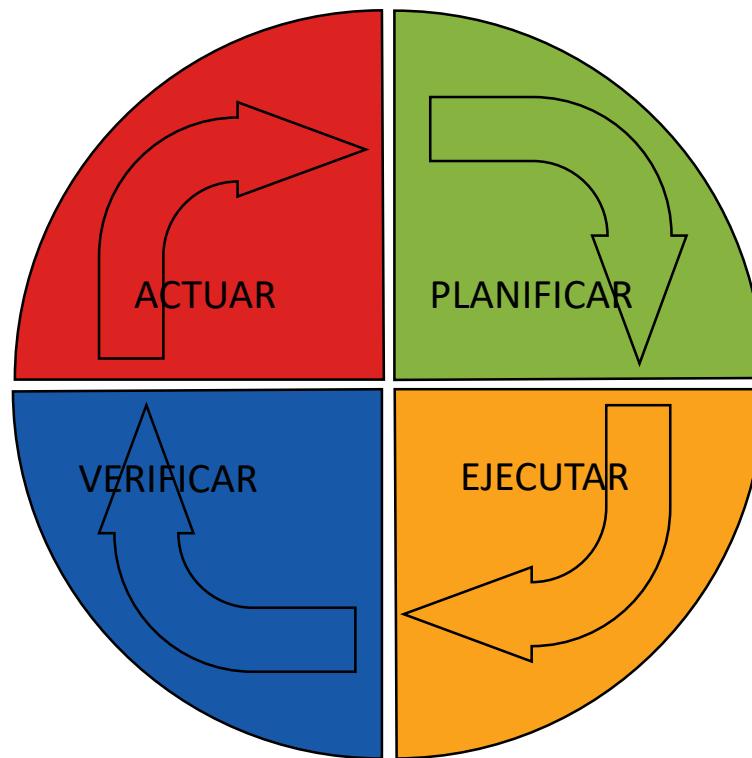




**Revolución para
Sencorp**

La Revolución para Sencorp

Revisión del Ciclo de Deming o mejora continua



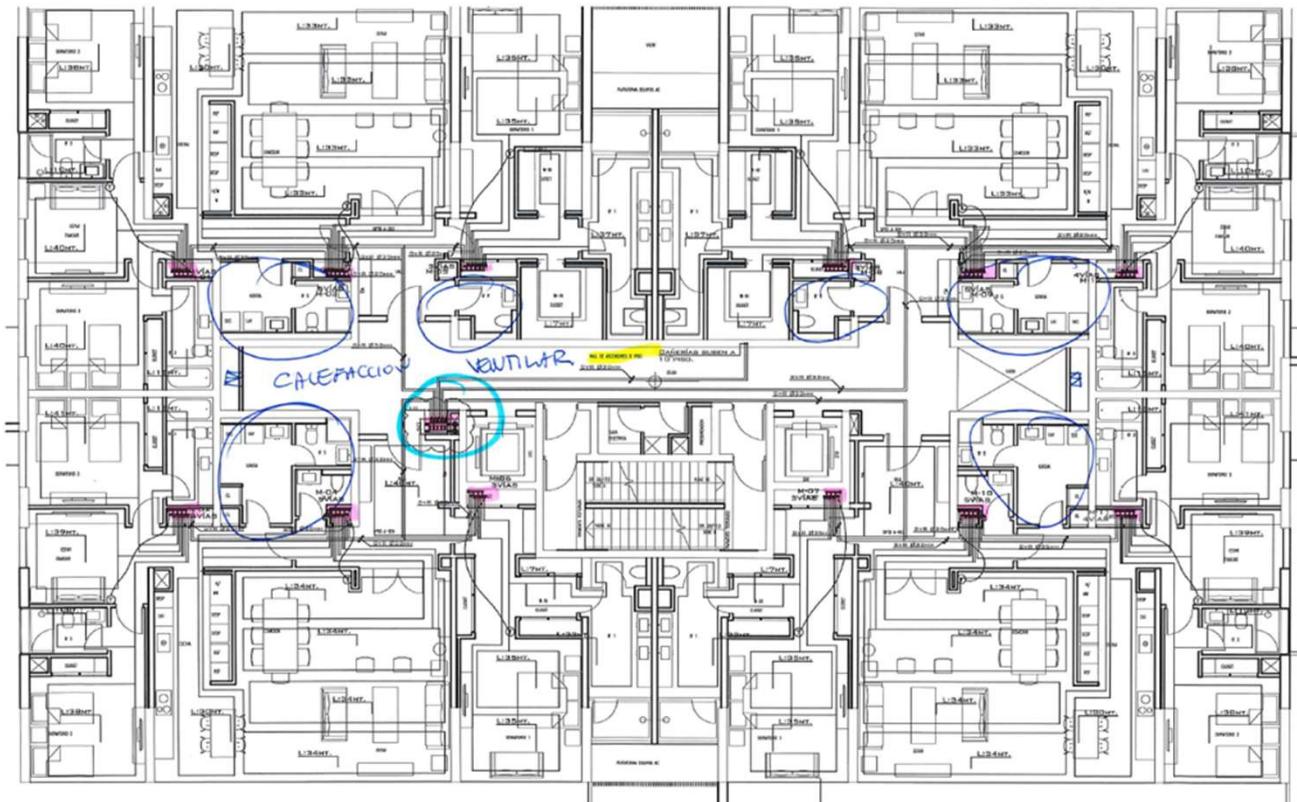
La Revolución para Sencorp

La información es la base de la toma de decisiones.

- a. Ver, prevenir y mejorar las decisiones de diseño y construcción.
- b. Promueve mejorar la entrega de servicios por el asesor especialista en instalaciones dado que Sencorp exige nuevos estándares basado en ISO y en la Metodología BIM.
- c. Cambio en el modelo de gestión. Integración de proyecto en trabajo conjunto con la constructora.
- d. Gestión de la información
- e. Cambio de paradigma
- f. Salir de lo tradicional removiendo antiguas prácticas.
- g. Integrar al cliente como usuario final

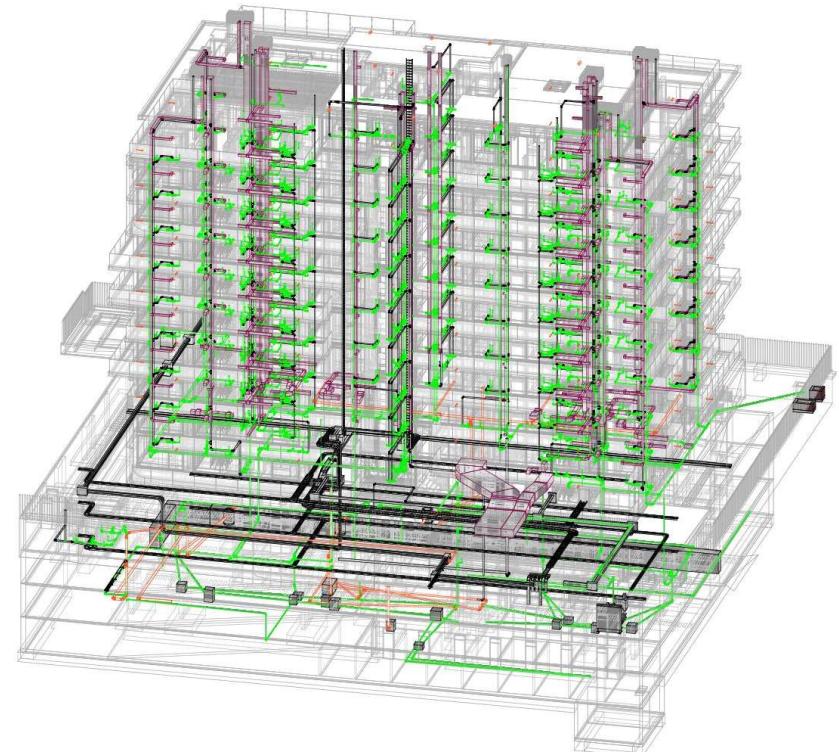
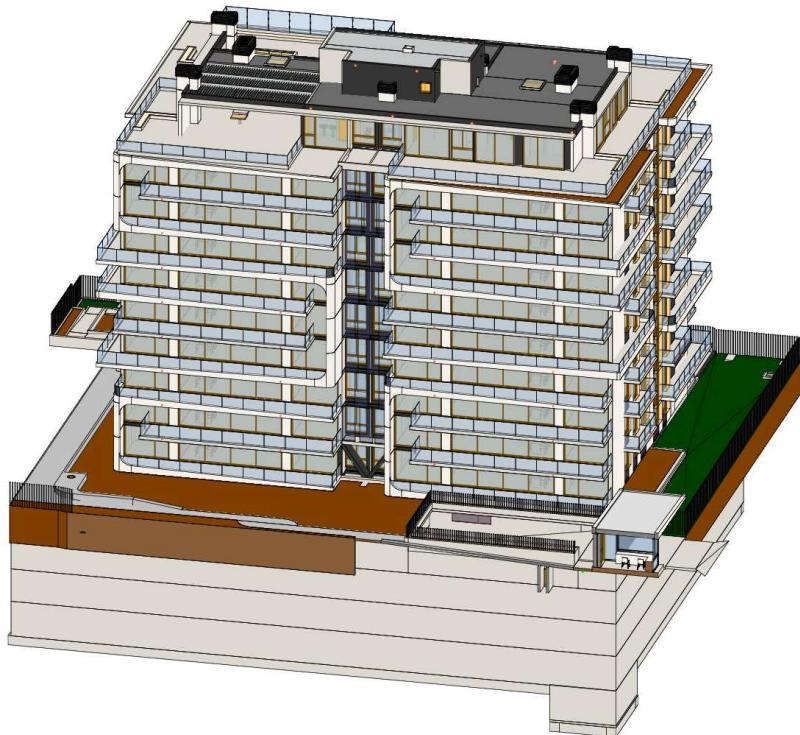
La Revolución para Sencorp fue imperativa

La información es la base de la toma de decisiones.



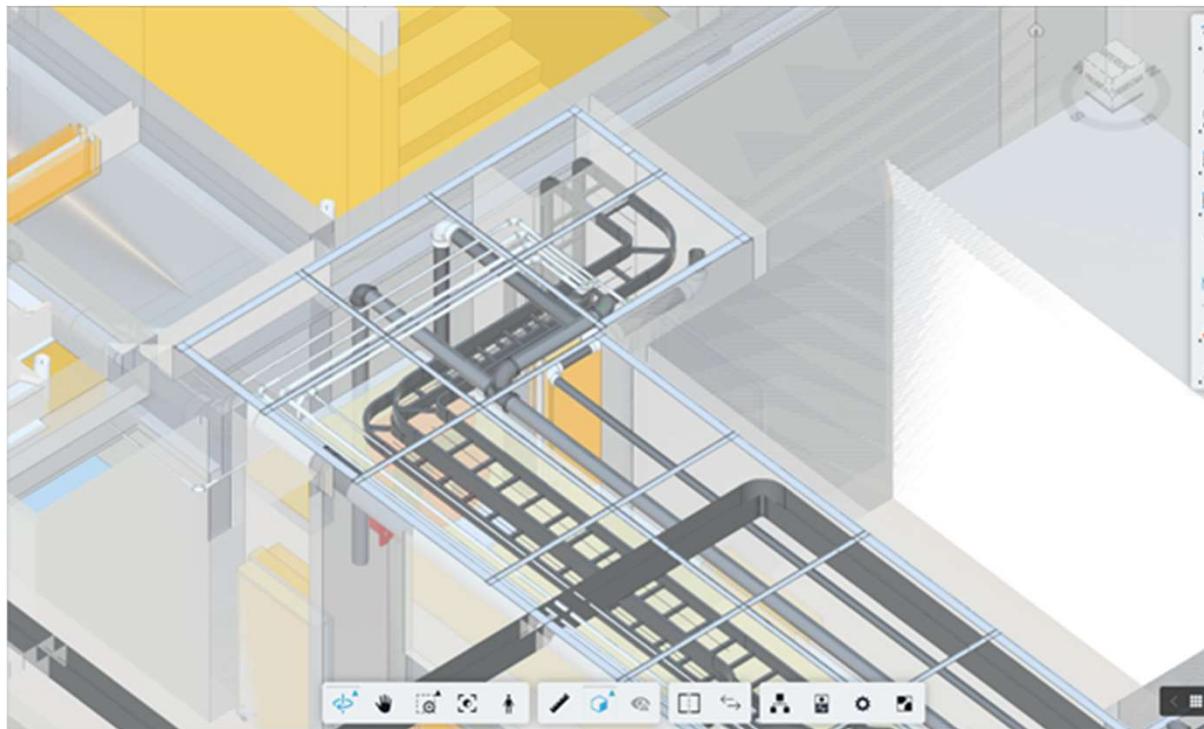
La Revolución para Sencorp

La información es la base de la toma de decisiones.



La Revolución para Sencorp

La información es la base de la toma de decisiones.





**Revolución para la
Industria**

Revolución en la Industria

Cambio de estructura para la gestión.

- a. Se piensa un proyecto en forma distinta. El futuro es presente.
- b. Se aplican métodos donde se obtienen resultados.
- c. Se gestiona la unión de todos los integrantes de un proyecto.
- d. Se integran a los colaboradores quienes se reúnen e interactúan, crean soluciones que generan vínculo en pro de un proyecto unificado. Es de manera inédita. Cada uno se siente parte integrante de un proceso de desarrollo mancomunado.
- e. Permite que empresas vayan desarrollando su propia metodología BIM, promoviendo la mejora continua.
- f. ISO 19650 ayuda al cambio.

La Revolución de los proyectos con el manejo de información

AUTODESK CONSTRUCTION CLOUD

Project Admin ▾ Alonso de Córdova B ▾

?

Beatriz Santis ▾

MIEMBROS EMPRESAS SERVICIOS PERFIL

Miembros del proyecto

En Miembros del proyecto, se muestran todos los miembros del proyecto. Esta lista incluye los miembros pendientes invitados a los servicios, pero que aún no han activado sus cuentas, y los miembros inactivos que ha desactivado un admin. de cuentas.

<input type="checkbox"/>	Nombre	Estado	Correo electrónico	Empresa	Función	Project Admin							
<input type="checkbox"/>	Beatriz Santis	Activo	beatriz.santis@sencorp...	Sencorp Inmobiliaria ...	Administrador de BI...	Project Admin							
<input type="checkbox"/>	JA Jaime Andrews	Activo	jaime.andrews@sencor...										
<input type="checkbox"/>	LS Luis Serrano	Activo	luis.serrano@sencorp.c...	Sencorp Inmobiliaria ...	Coordinador De Esp...								
<input type="checkbox"/>	ME Mario Encina	Activo	mario.encina@sencorp....	Sencorp Inmobiliaria ...	Administrador de BI...								
<input type="checkbox"/>	PO Paulo Ogino	Activo	paulo.ogino@sencorp.c...	Sencorp Inmobiliaria ...	Administrador de BI...								

Filtros X

SERVICIO

- Assets 5
- Design Collaboration 5
- Document Managem... 5
- Field Management 5
- Model Coordination 5
- Insight 5

Gestión en Proyectos Inmobiliarios

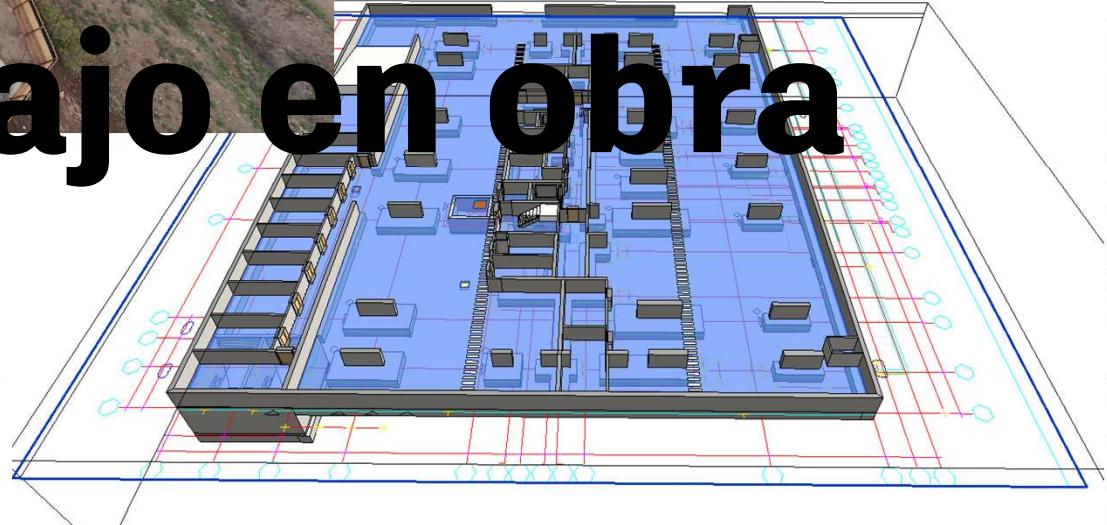


**Modelo como soporte
de información**



ICIO

Información para trabajo en obra



SENCORP | Vanguardia
Inmobiliaria

OPERACIÓN Y MANTENCIÓN DEL EDIFICIO

SENCORP

Vanguardia
Inmobiliaria

Información para los Clientes Finales

CONTROL DE ARRIENDO Y USOS DEL EDIFICIO

Qué es la Revolución de la Implementación BIM en la Gestión Inmobiliaria

El futuro es hoy

Es la calidad y la gestión
del presente

Es la presencia de los
profesionales en el diseño
y en la tecnología de la
construcción.

Qué es la Revolución de la Implementación BIM en la Gestión Inmobiliaria

Integración de las personas en torno a un edificio que cambiará el futuro de las ciudades y de sus habitantes, a través de los valores de Sencorp de **Innovación - Buen Diseño - Vanguardia**

BIM y el futuro

La creación de nuevos paradigmas

Locura es hacer lo mismo una y otra vez esperando tener resultados diferentes.

Frase atribuida a Albert Einstein

**La creatividad es pensar en nuevas cosas.
Innovación es hacerlas.**

Teodore Levitt
Economista

Seguiremos creando ciudad y buscaremos resultados diferentes innovando y pensando como cambiar. Ese es nuestro desafío





AUTODESK UNIVERSITY

Autodesk y el logotipo de Autodesk son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Autodesk, Inc., de sus filiales o de empresas asociadas en EE. UU. o en otros países. Todas las otras marcas, nombres de productos o marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios. Autodesk se reserva el derecho a modificar las ofertas, las especificaciones y los precios de sus productos y servicios en cualquier momento y sin previo aviso, y no se hace responsable de los errores gráficos o tipográficos que puedan existir en el presente documento.

© 2021 Autodesk. Todos los derechos reservados.